

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума

Протокол № 2 от « 09 » 02 2024г.

Председатель Совета техникума

[Подпись] /М.М. Гайсина /

« 09 » 02 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»

[Подпись] /С.И. Некрасов/

мп

« 19 » 02 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий Совет

Протокол № 8 от « 14 » 02 2024г.

Председатель студенческого Совета

[Подпись] /Хаирова В.М./

« 14 » 02 2024г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 80-09

« 19 » 02 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский Комитет

Протокол № 2 от « 12 » 02 2024г.

Председатель родительского Комитета

[Подпись] /Заурбанов А.В./

« 12 » 02 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация

Протокол № 02/04-20 от « 09 » 02 2024г.

Председатель первичной профсоюзной
организации

[Подпись] /М.С. Тихомирова/

« 09 » 02 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПК	4
3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ/ОСВОБОЖДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УПК.....	5
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПК	5
5. РЕЖИМ РАБОТЫ.....	6
6. ПОДЧИНЕННОСТЬ	6
7. ЗАМЕЩЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ	6
8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗАКАЗОВ И УСЛУГ	6
9. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА	6
10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ И (ИЛИ) ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-производственный комплекс ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (далее по тексту – УПК) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (далее по тексту – Техникум) и не является юридическим лицом.

1.2. УПК представляет собой совокупность имущества Техникума, используемого в образовательном процессе: материально-технический комплекс и учебно- производственная база, расположенные в лабораториях, учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, производственных участках, учебном поле.

1.3. УПК обеспечивает прохождение учебной и производственной практики обучающихся техникума в учебно-производственных лабораториях, учебных кабинетах, мастерских в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438.

1.4. Настоящее положение об УПК, разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2022 г. № 449-ФЗ "О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Паспорт национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);
- Стратегий развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2030 года;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования и установление соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования". Утвержденный Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года N 336;
- ФГОС среднего профессионального образования;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;
- Уставом и локально - нормативными актами Техникума.

1.5. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи деятельности УПК, порядок назначения и освобождения руководителя УПК, взаимодействие УПК с другими подразделениями Техникума.

1.6. Структура УПК, штатная численность и должностные инструкции работников утверждаются директором Техникума.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПК

2.1. Основные цели деятельности УПК:

2.1.1. организация практической подготовки обучающихся Техникума по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;

2.1.2. предоставление обучающимся и выпускникам Техникума работы временного характера;

2.1.3. производство товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы Техникума по профилю реализуемых образовательных программ;

2.1.4. обеспечение содержания, эксплуатации (использования) имущественного комплекса Техникума в соответствии с ведомственными правилами, нормами техники безопасности и охраны труда;

2.1.5. развитие материально-технической базы Техникума, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности обучающихся и педагогов.

2.2. Основные задачи деятельности УПК:

2.1.1. создание внутренних материально-технических, организационных, финансовых и информационных условий для развития учебно-производственной базы Техникума;

2.1.2. эффективное управление материально-технической базой Техникума в части контроля доступа, состояния, обновления, движения и функционирования оборудования, техники, материалов и инструментов;

2.1.3. предоставление материально-технической базы и оборудования для:

- проведения учебных и учебно-практических занятий, учебной и производственной практик по основным образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО и/или профессиональными стандартами и дополнительным профессиональным программам;

- проведения государственной итоговой аттестации (в т.ч. в виде Демонстрационного экзамена);

- реализации инновационных проектов (программ) в области обеспечения подготовки кадров в Свердловской области по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям;

- изготовления обучающимися Техникума продукции в ходе производственной практики, изготовления продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, произведенной для достижения целей по осуществлению образовательной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ/ОСВОБОЖДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УПК

3.1. Руководитель и другие работники УПК назначаются на должности (освобождаются от занимаемых должностей) приказом директора Техникума в соответствии с утвержденным штатным расписанием и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПК

4.1. Организационная структура и штатное расписание УПК определяются и утверждаются директором Техникума в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

4.2. Функции и должностные обязанности работников УПК определяются должностными инструкциями.

4.3. В состав УПК входят учебно-производственные мастерские и лаборатории, учебно-полеводческое хозяйство.

4.4. Общее руководство и контроль за деятельностью УПК осуществляет заместитель директора.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью УПК по направлению осуществляет лицо, назначенное приказом директора Техникума.

4.6. В состав комплекса входят штатные работники Техникума, в том числе на основании внутреннего совместительства (совмещения), имеющие соответствующую квалификацию, обучающиеся и выпускники Техникума. Обучающиеся направляются на практику в соответствии с графиком учебного процесса и могут официально быть оформлены на работу в УПК.

4.7. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники, обучающиеся и выпускники Техникума по гражданско-правовым договорам, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

4.8. Распоряжения и указания руководителя УПК обязательны к исполнению всеми работниками комплекса.

4.9. Руководитель УПК несет ответственность за хозяйственную деятельность комплекса, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.10. Руководитель УПК, преподаватели/мастера производственного обучения несут материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за сотрудниками Техникума.

4.11. Руководитель УПК вправе вносить предложения директору Техникума по вопросам совершенствования организации производственной деятельности УПК, по распределению доходов и чистой прибыли.

4.12. Руководитель УПК, преподаватели/мастера производственного обучения отвечают за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за

соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены.

4.13. Руководитель УПК обеспечивает выполнение программ практик обучающихся Техникума, направленных в учебно-производственный комплекс.

4.14. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктаж по технике безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

4.15. Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

4.16. Отношения персонала комплекса регламентируются действующим трудовым законодательством РФ

5. РЕЖИМ РАБОТЫ

5.1. Режим работы комплекса утверждается приказом директора Техникума по представлению руководителя УПК.

5.2. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса устанавливается в соответствии со ст. 92 ТК РФ.

5.3. В связи с производственной необходимостью (срочные заказы и т.п.) может быть организована работа в выходные и праздничные дни с обязательным оформлением распоряжения руководителя УПК.

6. ПОДЧИНЕННОСТЬ

6.1. Руководитель УПК находится в непосредственном подчинении у заместителя директора.

6.2. Руководителю УПК подчиняются все утвержденные штатным расписанием работники УПК.

7. ЗАМЕЩЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Во время отпуска или временной нетрудоспособности должностные обязанности руководителя УПК возлагаются на лицо, назначенное директором Техникума.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗАКАЗОВ И УСЛУГ

8.1. Оплата за оказанные услуги осуществляется заказчиком в безналичной форме на расчетный счет Техникума или в кассу Техникума.

8.2. Сотрудники УПК несут материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество выполненных работ, оказанных услуг, в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

9.1. УПК не имеет обособленного лицевого счета и печати.

9.2. Руководитель УПК организует и осуществляет производственную деятельность по оказанию услуг и выполнению работ физическим и юридическим лицам.

9.3. Оплата оказанных услуг и выполненных работ, производится по ценам, утвержденным директором Техникума.

9.4. Основные средства, материальные запасы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности, принадлежат Техникуму.

9.5. Все расходы УПК финансируются за счет средств от приносящей доход деятельности.

9.6. Все доходы УПК от приносящей доход деятельности направляются на:

- уплату налогов и сборов;
- развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- приобретение расходных материалов;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
- приобретение основных средств;
- проведение текущего ремонта;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- расходы на содержание и обслуживание помещений;
- оплату труда работников комплекса и административно-управленческого персонала комплекса, в том числе их материальное стимулирование, с учетом выполнения сметы расходов.

9.7. Бухгалтерский учет бухгалтерией Техникума. Деятельность УПК осуществляется на основании сметы расходов, разработанной руководителем УПК, согласованной с главным бухгалтером Техникума и утвержденной директором Техникума.

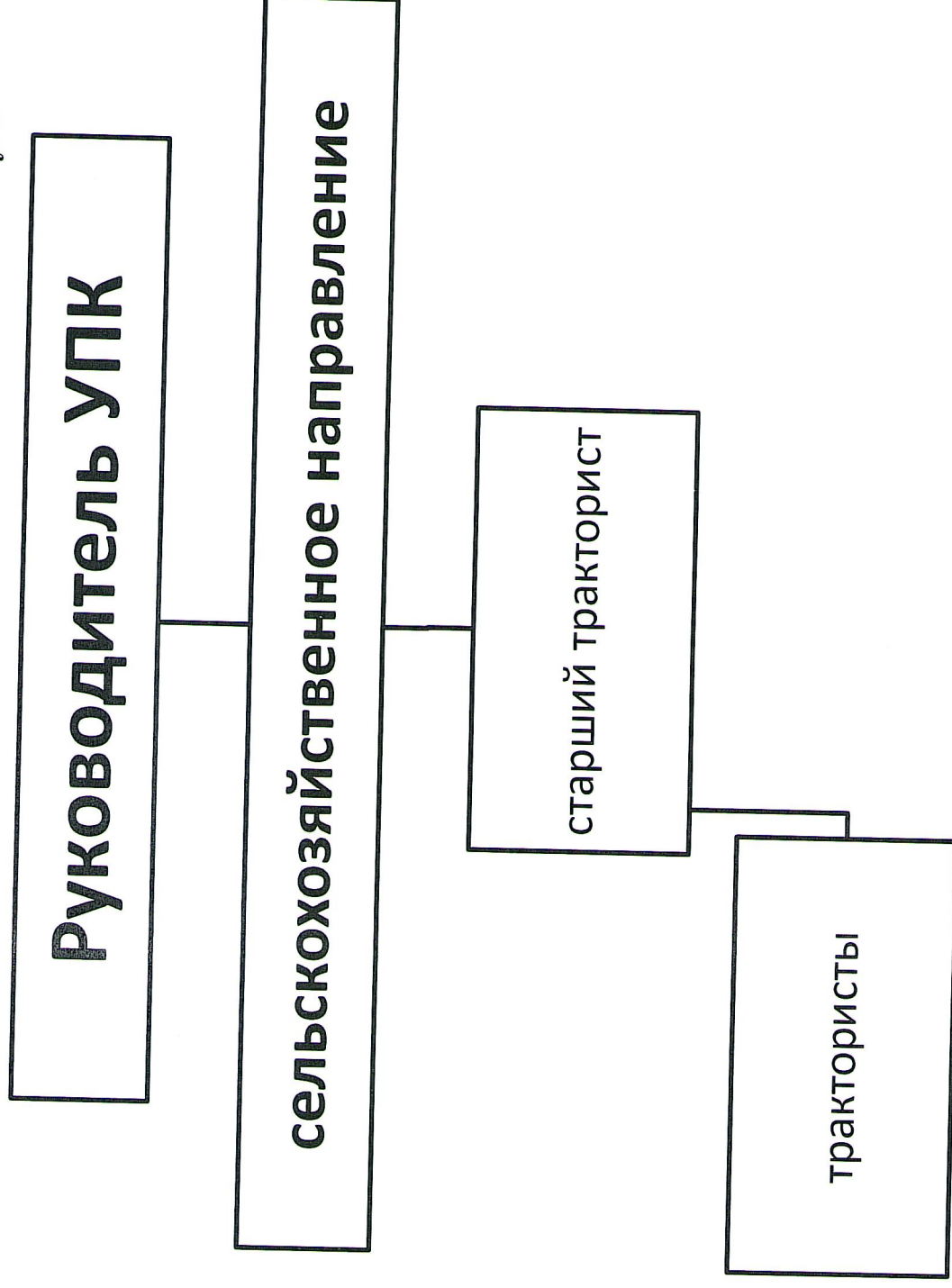
9.8. Деятельность УПК осуществляется в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума.

10.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ И (ИЛИ) ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

10.1. УПК как структурное подразделение Техникума, тесно связано с другими его подразделениями. По вопросам производственно-хозяйственной деятельности взаимодействует с администрацией Техникума, административно-хозяйственной частью, бухгалтерией. По вопросам, связанным с учебным процессом, взаимодействует с администрацией и учебной частью Техникума

10.2. Взаимодействие УПК с другими структурными подразделениями Техникума обеспечивается на основании служебных записок руководителя УПК и приказов директора Техникума.

Структура учебно-производственного комплекса
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»



Перспективная структура учебно-производственного комплекса
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

