

Введено в действие
пр. № 303-од от 30.04.2013 г.

Приложение к коллективному
договору от «___» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания
трудового коллектива
ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
Протокол № 2
от «29» апреля 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАОУ СПО СО
«Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасов
«29» апреля 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и расходования средств от приносящей доход
деятельности
государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Свердловской области
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. № 129-ФЗ, Приказом от 16 декабря 2010 г. № 174н об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и инструкциями по его применению, Постановлением Правительства РФ от 18.07.08 г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», Уставом государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум», утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области №88-ПП от 25.01.2013 г., Правилами оказания платных образовательных услуг, разработанными в соответствии с Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", регулирующими отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного, общего и профессионального образования (п. 1 в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 N 181), и другими нормативными, нормативно-правовыми и руководящими документами регулирующими виды приносящей доход деятельности техникума.
- 1.2. Целью приносящей доход деятельности в техникуме является решение следующих задач:
- развитие и укрепление материально-технической и ресурсной базы техникума;
 - содержание зданий и сооружений образовательного учреждения в надлежащем санитарно-техническом состоянии;
 - обеспечение капитального и текущего ремонта зданий и помещений техникума;
 - благоустройство территории техникума;
 - улучшение условий труда и организация питания сотрудников и обучающихся;
 - обеспечение мероприятий по охране труда, здоровья и других социальных нужд сотрудников и обучающихся техникума;
 - стимулирование работников техникума к качественному результату труда;
 - стимулирование обучающихся техникума за успехи в учебно-производственном процессе, участие общественной жизни техникума;
- 1.3. Для осуществления поставленных целей в техникуме создается коммерческий отдел, руководителем данного отдела является заместитель директора по коммерческой работе. Общее руководство коммерческим отделом осуществляется директором техникума, который:
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности сотрудников коммерческого отдела
 - распределяет поступление доходов поступающих от приносящей доход деятельности.
- 1.4. Заместители директора по учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе, административно-хозяйственной части, оказывают содействие заместителю директора по коммерческой работе в развитии приносящей доход деятельности.
- 1.5. Деятельность образовательного учреждения, приносящая доход, оформляется гражданско-правовыми договорами, заключенными техникумом с обучающимися (их родителями или законными представителями), заказчиками услуг (работ).

20. Оказание услуг (работ), выполняемых при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым) лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;
21. Предоставление помещений специализированного жилого фонда для временного проживания и пользования как работникам, обучающимся Учреждения;
22. Выполнение научно-исследовательских работ, научно-технической деятельности;
23. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение;
24. Выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
25. Приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность буфетов, столовых и кафе;
26. Организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
27. Проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
28. Выполнение ремонтных работ, производство конструкций и изделий;
29. Осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
30. Оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
31. Организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса;
32. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин и иной техники;
33. Приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям, шиномонтажные работы, вулканизация шин;
34. Организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов – на собственных и арендованных сценических площадках;
35. Деятельность концертных и театральных групп, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, сопутствующих им мероприятий;
36. Осуществление рекламной, издательской и полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы; бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
37. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
38. Оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
39. Оказание складских услуг;
40. Производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства;
41. Освоение, использование и переработка природных ресурсов, в том числе недр лесного фонда, объектов растительного и животного мира; ведение лесного хозяйства; заготовление древесины для ее переработки и реализации;
42. Создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, механизмов и изделий;
43. Содержание водоемов, рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях;

1.6. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия (предоставление льготы по оплате за услуги обучающимся техникума, сотрудникам техникума, их ближайшим родственникам, социальным партнерам техникума и т.п.) определяются индивидуальным договором с гражданами, родителями обучающихся (или законными представителями) и организациями. Размер оплаты устанавливается по соглашению сторон в соответствии с калькуляцией (сметой) на тот или иной вид услуги.

2. Источники формирования средств, приносящей доход деятельности

Источниками формирования средств, приносящей доход деятельности являются следующие виды приносящей доход деятельности:

1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами
2. Реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
3. Выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
4. Осуществление копировальных и множительных работ;
5. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
6. Проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
7. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
8. Оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
9. Реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися учреждения в ходе производственной и учебной практики, производственного обучения.
10. Производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
11. Ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;
12. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
13. Создание и использование интеллектуальных ресурсов;
14. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
15. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и уставом техникума;
16. Деятельность по обеспечению проживания обучающихся, сотрудников и иных лиц в общежитии учреждения;
17. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного государственного задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов, установленных лицензией, оказание следующих услуг: основных профессиональных образовательных программ начального, среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ, образовательных программ профессиональной подготовки.
18. Оказание консалтинговых, маркетинговых и юридических услуг;
19. Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности;

44. Предоставление услуг в области растениеводства;
45. Предоставление услуг в области лесоводства;
46. Растениеводство;
47. Животноводство;
48. Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях;
49. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий.

3. Расходование средств от приносящей доход деятельности

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с настоящим Положением, Уставом техникума и законодательством РФ. Операции с данными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Решение о приоритетном расходовании средств от приносящей доход деятельности необходимых для реализации стратегических проектов развития ОУ директор техникума принимает с учетом мнения комиссии. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии - главный бухгалтер;
- члены комиссии - заместитель директора по КР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по АХЧ, заведующий филиалом, председатель совета техникума.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, образуют **Фонд средств, полученных от приносящей доход деятельности**, из которого формируется:

1. Фонд оплаты труда
2. Фонд оплаты сопутствующих расходов
3. Фонд оплаты учебных расходов
4. Фонд оплаты коммунальных расходов
5. Фонд оплаты расходов на содержание в работоспособном состоянии рабочих мест в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов
6. Фонд оплаты стимулирующих выплат сотрудникам образовательного учреждения, способствующих и активно участвующих в развитии деятельности, приносящей доход
7. Фонд оплаты косвенных расходов
8. Средства фонда целевых средств

3.1. Средства Фонда оплаты труда

Глава 3.1.1. Общие положения

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

Размер, порядок и условия оплаты труда работников, занятых в приносящей доход деятельности устанавливаются работодателем в трудовом договоре и настоящим Положением.

В трудовом договоре указывается должностной оклад в абсолютном размере, условия установления размеров повышающего коэффициента, выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера.

Штатное расписание коммерческого отдела разрабатывается заместителем директора по коммерческой работе и главным бухгалтером образовательного учреждения на один год, утверждается директором техникума в соответствии с планом деятельности образовательного учреждения по направлениям деятельности, приносящей доход.

Наименование должностей работников, включаемых в штатное расписание коммерческого отдела, должны соответствовать уставным целям образовательного учреждения, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2009 г. № 593 и Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

Глава 3.1.2. Условия определения оплаты труда

Оплата труда работников техникума устанавливается с учетом:
Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

При определении размера оплаты труда работников техникума учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж работы)
- 2) продолжительность рабочего времени;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

Директор техникума:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно утверждает штатное расписание на работников, занятых в приносящей доход деятельности;
- 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников, занятых в приносящей доход деятельности.

Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Глава 3.1.3. Порядок определения оплаты труда работников образовательного учреждения, занятых в приносящей доход деятельности

Оплата труда работников, занятых в приносящей доход деятельности включает в себя:

- размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;
- выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в разделе 3.1.4 настоящего Положения;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в разделе 3.1.5 настоящего Положения.

Образовательное учреждение, в пределах имеющихся средств на оплату труда, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Положением.

Размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательного учреждения определяется путем умножения минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на соответствующий повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) устанавливаются на определенный период времени.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы не образует новые оклады (должностные оклады) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплаты по повышающим коэффициентам к минимальным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы осуществляются в пределах фонда оплаты труда для работников занятых в приносящей доход деятельности образовательного учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных в настоящем Положении.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем, с учетом мнения заместителя директора по коммерческой работе в отношении конкретного работника.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Глава 3.1.4. Компенсационные выплаты

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам, занятым в приносящей доход деятельности образовательного учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Для работников, занятых в приносящей доход деятельности образовательного учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

Всем работникам, занятым в приносящей доход деятельности образовательного учреждения, выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника с дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели. Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, из средств приносящей доход деятельности.

Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях и составляет 35 процентов часовой ставки (оклада). Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели. Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда из средств приносящей доход деятельности.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда из средств приносящей доход деятельности. По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 3.1.5. Выплаты стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются на основании настоящего Положения.

Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу, надбавки и премии.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

1. за интенсивность и высокие результаты работы;
2. за качество выполняемых работ;
3. за стаж непрерывной работы;
4. премиальные выплаты по итогам работы.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Педагогическому персоналу могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:

- за инновационный характер педагогической деятельности, приносящий заданное качество образования учащихся;
- за высокие профессиональные качества, позволяющие сделать вывод о заинтересованности образовательного учреждения в услугах педагога;
- за высокие творческие и производственные достижения в зависимости от личного вклада в конечный результат;
- за напряженность и интенсивность труда, подтверждающуюся заданным качеством работы;
- за стаж непрерывной работы

Прочему педагогическому персоналу могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:

- за обеспечение высокого качества учебно-воспитательного процесса;
- за качественное социально-правовое обеспечение учебного процесса;
- за напряженность и интенсивность труда, подтверждающиеся заданным качеством работы;
- за высокие творческие и производственные достижения в зависимости от личного вклада в конечный результат;
- за стаж непрерывной работы

Персоналу служащих, медицинскому работнику и рабочим могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:

- за высокое качество выполнения своих должностных обязанностей, проявляемые инициативу и творчество;
- за высокие и стабильные производственные достижения работника в сфере своей деятельности;
- за высокие профессиональные качества работника и деловую репутацию;

- за напряженность и интенсивность трудовой деятельности, подтверждающуюся заданным качеством работы
- за стаж непрерывной работы.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера определяется ежемесячно руководителем образовательного учреждения с учетом мнения комиссии, исходя из специфики трудовой деятельности сотрудников.

Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

Комиссия создается с целью подведения итогов и оценки профессиональной деятельности сотрудников образовательного учреждения по основным направлениям их деятельности.

Исходя из цели деятельности в задачи Комиссии входит:

1.3. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке качества профессиональной деятельности каждого сотрудника.

1.4. Обеспечение эффективности использования и экономии средств, от приносящей доход деятельности.

1.5. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий и недискриминации при распределении финансовых выплат.

1.6. Представление решения Комиссии о предлагаемых размерах выплат сотрудникам на рассмотрение руководителя образовательного учреждения.

В состав комиссии по назначению стимулирующих выплат, выплат компенсационного характера и персональных повышающих коэффициентов работникам, занятым в приносящей доход деятельности входят:

- председатель комиссии - главный бухгалтер;
- члены комиссии - заместитель директора по КР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по АХЧ, заведующий филиалом, председатель совета техникума.

Председатель Комиссии готовит заседания Комиссии, организует работу по подготовке проектов ее решений и их своевременного представления директору образовательного учреждения.

Заседания Комиссии проводятся - ежемесячно до 25 числа текущего месяца;

В особых случаях, на основании представления администрации образовательного учреждения, может быть организовано и внеочередное заседание Комиссии по требованию директора образовательного учреждения или председателя Комиссии.

Решение об установлении выплат и его размерах конкретному работнику принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения Комиссии. Руководитель издает приказ об утверждении размеров выплат по результатам работы работникам на соответствующий период, с указанием периодичности выплат (единовременно, ежемесячного или в течение другого периода).

Решение о размерах стимулирующих выплат заместителям директора, главному бухгалтеру, и руководителям структурных подразделений руководитель образовательного учреждения принимает индивидуально с учетом мнения комиссии. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

Директор образовательного учреждения с учетом доходности приносящей доход деятельности определяет размер выплат стимулирующего характера в процентном отношении каждому сотруднику администрации, на основании решения комиссии в следующих размерах от полученного дохода за соответствующий период:

- заместитель директора по КР – до 5%
- заведующий филиалом – до 1% (от средств приносящей доход деятельности филиала)
- заведующий учебной частью (филиал) – до 4% (от средств приносящей доход деятельности филиала)
- главный бухгалтер – до 3%
- заместитель директора по УПР – до 3%
- экономист – до 0,5 %
- бухгалтер – до 0,5%
- бухгалтер – до 0,5 %
- механик – до 0,5%
- секретарь учебной части – до 0,5%
- директор – до 5,5%

В целях социальной защищенности работников, занятых в приносящей доход деятельности образовательного учреждения и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения, с учётом мнения Совета техникума, применяется единовременное премирование работников образовательного учреждения:

- 1) при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3) при награждении нагрудными знаками, предусмотренными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 г. № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки»;
- 4) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 5) в связи с празднованием Дня учителя;
- 6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60, 70 лет со дня рождения);
- 7) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- 8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель образовательного учреждения с учетом мнения Совета техникума. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 3.1.6. Заключительные положения

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам, занятых в приносящей доход деятельности образовательного учреждения, 07 и 22 числа каждого месяца. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При отсутствии или недостатке внебюджетных финансовых средств руководитель образовательного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора, либо на основании договора гражданско-правового характера за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.2. Средства Фонда оплаты сопутствующих расходов

- Канцелярские и хозяйственные расходы;
- Командировочные и служебные расходы и разъезды;
- Расходы на продукты питания;
- Представительские расходы;
- Прочие расходы в пределах сметы.
- Запасные части;

3.3. Средства Фонда оплаты учебных расходов

- Расходы учебные (бланки свидетельств, канцелярские товары),
- Расходы на формирование библиотечного фонда;
- Расходы на рекламу

3.4. Средства Фонда оплаты коммунальных расходов

- Расходы на отопление
- Расходы на холодную воду
- Расходы по канализационным стокам
- Расходы горячую воду
- Расходы на электроэнергию
- Расходы на услуги водоснабжения

3.5. Средства Фонда оплаты расходов на содержание в работоспособном состоянии рабочих мест в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов

- Расходы на техническое обслуживание инвентаря, оборудования и приспособлений
- Расходы на текущий ремонт инвентаря, оборудования и приспособлений
- Расходы на капитальный ремонт инвентаря, оборудования и приспособлений

3.6. Средства Фонда оплаты стимулирующих выплат сотрудникам образовательного учреждения, способствующих и активно участвующих в развитии приносящей доход деятельности

- Стимулирующие надбавки к должностным окладам работников, непосредственно занятых в деятельности приносящей доход;
- Стимулирующие надбавки к должностным окладам работников техникума в соответствии с Положением об оплате труда;
- Премирование работников техникума в соответствии с Положением об оплате труда;
- Материальное поощрение и вознаграждение обучающихся и сотрудников техникума, привлекаемых к выполнению работ и оказанию услуг;
- Оказание материальной помощи работникам и обучающимся техникума в соответствии с Положением об оплате труда и Коллективным договором.

3.7. Средства Фонда оплаты косвенных расходов

- Расходы на приобретение оборудования и инвентаря;
- Расходы на капитальный ремонт зданий, сооружений и помещений техникума;
- Расходы на ремонт оборудования и прочего имущества техникума;
- Прочие расходы в пределах сметы.

3.8. Средства фонда целевых средств:

Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования, которые расходуются на цели, предусмотренные целевым назначением, либо оговоренные лицом, внесшим данные средства. Если целевое значение внесенных средств не оговорено, то расход средств осуществляется на развитие образовательного учреждения кроме, заработной платы, материальной помощи и оплаты начислений на заработную плату.

4. Бухгалтерский учет деятельности приносящей доход

Бухгалтерский учет приносящей доход деятельности осуществляется бухгалтерией техникума в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету, Уставом техникума, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. № 129-ФЗ и прочими нормативными, нормативно-правовыми и регламентирующими документами.

Ежемесячно заместитель директора по коммерческой работе представляет директору отчет о доходах и расходах в рамках приносящей доход деятельности.

5. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

Образовательное учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об ОУ и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Образовательное учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения образовательного учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к поступающим;
- е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Образовательное учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав образовательного учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя государственного образовательного учреждения;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Образовательное учреждение обязано сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Образовательное учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу. (см. Приложение 1)

6. Планирование приносящей доход деятельности

Планирование поступления доходов и расходов (смета) в рамках приносящей доход деятельности осуществляется коммерческим отделом совместно с главным бухгалтером раз в год на очередной финансовый год. Корректировка производится по мере необходимости, с обязательной корректировкой в конце года и утверждением директором техникума, но не выше доходов полученных техникумом. План финансово-хозяйственной деятельности составляется с учетом нужд и потребностей техникума. Не менее одного раза в год администрация (в лице директора или заместителя директора по коммерческой работе) отчитывается перед трудовым коллективом и советом техникума о работе, проведенной в рамках приносящей доход деятельности.

7. Заключительные положения

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального, среднего профессионального образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые начальное профессиональное

образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных образовательных учреждениях.

Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству РФ. Учредитель вправе приостановить или запретить приносящую доход деятельность Учреждения в случаях, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования

Откорректировано и предложено на согласование

- заместитель директора по коммерческой работе
- главный бухгалтер

А.Г. Безгодов

О.В. Тагильцева